

## แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
๑. ด้านลักษณะงาน	๑. หน่วยงานมีการแบ่งหน้าที่ชัดเจน เหมาะสม และรับมอบหมายให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินชีวิตส่วนตัว	๑. ดำเนินการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามภาระหน้าที่ และตัวชี้วัด ตามความเหมาะสม
	๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดการปฏิบัติงาน ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน	๒. ผู้บังคับบัญชากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบทุกคน
	๓. บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารและได้รับการถ่ายทอดความรู้จากกลุ่มงานต่างๆ	๓. มีการประชุมในหน่วยงานเพื่อค้นหาปัญหาในการดำเนินงานต่างๆ และวางแผนแก้ไขปัญหาร่วมกัน
๒. ความมั่นคงและความก้าวหน้า	๑. หน่วยงานมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่/การแสดงผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/นวัตกรรมใหม่ๆ	๑. จัดทำแผนงานและสนับสนุนงบประมาณ โครงการพัฒนาเครือข่ายให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
	๒. หน่วยงานมีการประเมินความรู้ความสามารถเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆ อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้องเหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้	๒. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานจำนวน ๒ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ
๓. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทน และสวัสดิการ	๑. บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาบุคลากร
	๒. บุคลากรได้รับสวัสดิการในการตรวจสุขภาพประจำปี	๒. บุคลากร ทั้งข้าราชการ พกส. ลูกจ้าง ได้รับสวัสดิการในการตรวจสุขภาพประจำปี ๑๐๐%
	๓. บุคลากรได้รับรายได้ค่าตอบแทนต่างๆ ตามความเหมาะสมกับภาระงานที่ปฏิบัติ	๓. มีการเบิกค่าตอบแทนให้กับบุคลากรตามความเหมาะสมทุกตำแหน่ง

## แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยวาน

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
๔. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๑. บุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และมีความปลอดภัยต่อการทำงาน	๑. จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาหน่วยบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวยและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
	๒. หน่วยงานมีอุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก และรวดเร็ว	๒. สำรวจความต้องการเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถช่วยให้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก รวดเร็ว และจัดทำแผนการจัดซื้อให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน
๕. ด้านการทำงานเป็นทีมและการสร้างสัมพันธ์ภาพ	๑. หน่วยงานมีการสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร	๑. มีการสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร โดยสร้างกลุ่ม Line และ Facebook ของ สสอ.ไชยวาน สื่อสารและพูดคุยกัน
	๒. หน่วยงานมีการสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม	๒. มีกิจกรรมร่วมกันในวันประเพณีไทยและเทศกาลต่างๆ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์
		๓. สร้างเสริมกำลังใจในวันคล้ายวันเกิดของเจ้าหน้าที่



(นายสาขันธ์ ดวงพลจันทร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติแผน



(นายอภิวัฒน์ ปิตุงศ์)

สาธารณสุขอำเภอไชยวาน

๒๖ มกราคม ๒๕๖๖